

Procedimiento para la reinscripción

CENDI

1. Descarga los formatos de reinscripción.

Descarga las fichas de reinscripción y la ficha de identificación de la página WEB de los CENDI. Abrir las fichas en Adobe Acrobat Reader.

<https://cendi.uam.mx/>

2. Llena la ficha de reinscripción y la Ficha de Identificación del menor.

Llénelas correctamente e imprime cada una por ambos lados. Favor de utilizar letras mayúsculas y minúsculas, así como acentuar las palabras necesarias, sobre todo en los nombres y apellidos.

3. Coloca las fotografías en los espacios correspondientes.

Coloca las fotografías solicitadas, deben ser actuales, tamaño infantil a color en acabado mate.

4. Firma las fichas.

Recaba las firmas originales que se solicitan en ambas fichas, con bolígrafo en tinta azul en los espacios correspondientes.

5. Entrega físicamente en el CENDI de tu elección.

Una vez concluidas las dos fichas entrégalas físicamente en el CENDI que desees reinscribir a tu menor.

Anexa:

- Copia fotostática de tu último talón de pago vigente o comprobante fiscal digital por internet (CFDI).
- 4 fotografías actuales del menor tamaño infantil a color, acabado mate.
- 2 fotografías de cada persona autorizada tamaño infantil a color acabado mate.
- Copia de identificación. (INE - Credencial UAM)

6. Notificación de reinscripción y presentarse a recoger la orden de exámenes de laboratorios y lista de material de higiene.

La sección de servicios especializados del CENDI se pondrá en contacto contigo, vía telefónica, para confirmar la reinscripción del menor, asimismo te informará cuando entrega solicitud de exámenes de laboratorio. El día que te citen también la sección de Pedagogía te hará entrega de la lista de material de higiene para el siguiente ciclo escolar.